



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР

Приказ №6

от 1 февраля 2010г.

п. Кашхатау

Об утверждении положения, административного регламента, штатного расписания отдела опеки и попечительства и должностных инструкций начальника и специалистов отдела опеки и попечительства


В соответствии с постановлением главы администрации Черекского муниципального района №45-пг от 12.02.2009г. и письма Министра образования и науки КБР №01-15/36 от 12.01.2010г.

приказываю:

1. Утвердить «Положение об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних при Управлении образования Черекского муниципального района» (приложение №1).
2. Утвердить «Административный регламент отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних при Управлении образования Черекского муниципального района по предоставлению государственной услуги по охране и защите законных прав и интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей» (приложение №2).
3. Утвердить штатное расписание отдела опеки и попечительства при Управлении образования Черекского муниципального района (приложение №3).
4. Утвердить должностные инструкции начальника и специалистов отдела опеки и попечительства (приложение №4).

Начальник УО местной администрации
Черекского муниципального района




А.Батчаев

**Положение
об отделе опеки и попечительства в отношении
несовершеннолетних при Управлении образования
Черекского муниципального района**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию Отдела опеки и попечительства (далее-ООП).

1.1. Отдел является структурным подразделением Управления образования Черекского муниципального района и осуществляет свою деятельность под руководством начальника Управления образования.

1.2. ООП Управления образования администрации Черекского муниципального района, создан Постановлением Главы администрации Черекского муниципального района от 12 февраля 2009 г. №43-пг для реализации государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

1.3. Правовой основой деятельности ООП являются Конституция Российской Федерации, Конституция Кабардино-Балкарской Республики, Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Закон Кабардино- Балкарской Республики «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районах и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Закон Кабардино-Балкарской Республики «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Кабардино-Балкарской Республики» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Министерства образования и науки КБР, регулирующие вопросы опеки и попечительства, Устав Черекского муниципального районного совета местного самоуправления, Положение о муниципальном учреждении «Управление образования администрации Черекского муниципального района», настоящее Положение.

1.4. ООП является структурным подразделением Управления образования Черекского муниципального района без права юридического лица.

1.5. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий по опеке и попечительству осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального района из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

1.6. Штатное расписание ООП утверждается начальником Управления образования по согласованию с Главой администрации Черекского муниципального района в пределах выделенных средств.

1.7. ООП имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Управления образования администрации Черекского муниципального района, штамп для регистрации входящей и исходящей документации.

1.8. По доверенности, выданной Управлением образования администрации Черекского муниципального района, ООП выступает истцом и ответчиком в судах в пределах по вопросам своей компетенции.

1.9. Общее руководство ООП осуществляет начальник Управления образования администрации Черекского муниципального района, непосредственное руководство - начальник ООП, назначенный приказом начальника Управления образования по согласованию с Главой района.

1.10. Начальник ООП имеет право подписи документов, не относящихся к документам строгой отчетности, финансовой деятельности, не влекущих за собой юридической ответственности (информации, запросы и т.п.)

1.11. На ООП возлагаются следующие функции:

- защита прав несовершеннолетних, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, их жизнеустройство, осуществление контроля за их содержанием, воспитанием и образованием;
- обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;
- защита имущественных и личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

1.12. ООП выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с отделом социальной защиты детства, коррекционного образования, опеки и попечительства Министерства образования и науки КБР.

2. Порядок организации работы по опеке и попечительству над несовершеннолетними

2.1. Порядок выявления и учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства:

2.1.1. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организует ООП. Эта работа осуществляется в тесном контакте с образовательными учреждениями и заинтересованными ведомствами: органами местного самоуправления, внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты населения и др.

2.1.2. Должностные лица вышеуказанных учреждений и ведомств незамедлительно извещают ООП о каждом выявленном ими несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей.

2.1.8. Для оказания своевременной помощи детям, лишившимся попечения родителей и нуждающимся в помощи государства, ООП ведет их учет в соответствии с требованиями к ведению номенклатурной документации.

2.1.9. Специалисты ООП или по их поручению общественные инспекторы в течение 3-х дней проводят первичное обследование условий, в которых ребенок находится на момент выявления, с составлением акта установленного образца. Затем в течение месяца определяют наиболее целесообразную для данного ребенка форму его устройства: под опеку (попечительство), усыновление, в приемную семью, в государственные учреждения соответствующего типа и вида, и осуществляют подготовку необходимых для этого документов.

2.1.10. ООП:

- выбирает лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, организует их психолого-педагогическую подготовку;
- готовит материалы на назначение опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;
- готовит материалы для заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- готовит и представляет в суд заключение об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка;
- ведет учет лиц, в отношении которых произведено усыновление.

2.1.11. На каждого несовершеннолетнего, вне зависимости от формы его устройства, заводится личное дело. При направлении в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, личное дело несовершеннолетнего передается администрации соответствующего учреждения. При передаче детей под опеку (попечительство), на

усыновление, в приемные семьи личное дело хранится в ООП и является документом строгой отчетности.

2.1.12. В ООП ведется документация, в которую заносятся сведения о выявлении и устройстве детей, в соответствии с Административными регламентами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки КБР, а также номенклатурой дел Управления образования.

2.1.13. ООП готовит и представляет для утверждения главе администрации Черекского муниципального района следующие проекты постановлений и (или) распоряжений:

- о признании ребенка нуждающимся в государственной защите;
- о передаче ребенка на полное государственное обеспечение; направлении его в учреждение для детей сирот-детей, оставшихся без попечения родителей;
- об опеке, попечительстве;
- о содержании подопечных и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законом;
- о разрешении сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации;
- о разрешении совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законом, о порядке управления имуществом подопечного;
- о разрешении на отчуждение, обмен жилой площади, совершения всех сделок, влекущих отказ от принадлежащих ребенку, нуждающемуся в государственной защите, прав или изменение объема указанных прав;
- о разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;
- о защите жилищных прав и интересов детей, нуждающихся в государственной защите, об обеспечении их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;
- о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;
- об отобрании несовершеннолетнего у родителей при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- иных правовых актов в сфере защиты прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Порядок назначения опеки и осуществления контроля за исполнением опекунами своих обязанностей, за соблюдением условий содержания, воспитания и образования опекаемых детей:

2.2.1. В соответствии со ст. 35 Гражданского кодекса Российской Федерации опека (попечительство) в отношении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, устанавливается постановлением главы администрации

Черекского муниципального района не позднее месячного срока с момента поступления информации о необходимости назначения опеки.

2.2.2. Все необходимые материалы передаются кандидатом в опекуны (попечители) в ООП, Специалисты ООП оказывают помощь кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители в сборе необходимых документов и проводят обследование условий их жизни с последующим составлением акта установленного образца, а также организуют прохождение ими специальной подготовки на базе образовательного учреждения, которому на договорной основе переданы эти полномочия.

2.2.3. При наличии у несовершеннолетнего имущества, представляющего какую-либо ценность, составляется его опись. При необходимости постоянного управления недвижимым и ценным имуществом подопечного ООП определяется управляющий, с которым заключается договор на доверительное управление имуществом.

2.2.4. Специалисты ООП принимают меры по охране жилищных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Не реже одного раза в год они проводят проверку сохранности имущества и не реже двух раз в год - сохранности жилья с последующим составлением акта установленного образца.

2.2.5. ООП готовит заключения о разрешении совершения сделок опекуном (попечителем) по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его в наем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выделение его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

2.2.6. Специалисты ООП осуществляют систематический контроль за условиями проживания, воспитания, обучения, организацией досуга, отдыха и материального обеспечения опекаемых (подопечных) детей. Два раза в год они проводят контрольное обследование этих семей. По результатам обследования составляется акт.

2.2.7. ООП совместно с органами здравоохранения организует углубленный медицинский осмотр детей, находящихся под опекой. Результаты медосмотра хранятся в личных делах опекаемых.

2.2.8. ООП оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь опекунам (попечителям), кандидатам в усыновители, приемным родителям по вопросам охраны и защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних.

2.2.9. ООП рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры.

2.3. Организация выплаты денежных средств на содержание опекаемых:

2.3.1. ООП готовит материалы о назначении денежных средств на содержание подопечных (опекаемых) детей и осуществляет контроль за расходованием этих средств опекунами (попечителями).

2.3.2. Назначение денежных средств на детей, находящихся под опекой (попечительством), и прекращение их выплаты осуществляется на основании постановления главы администрации Черекского муниципального района в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

2.3.3. Выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется через Управление образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

2.4. Распределение обязанностей между специалистами управления осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

2.5. Режим работы ООиП определен правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными распоряжением главы района.

2.6. Прием граждан ведет начальник ООП, в его отсутствие главный специалист отдела понедельник, вторник, четверг с 09-00 до 18-00 часов, среда, пятница - выездные дни.

3. Взаимодействие с ведомствами и учреждениями, осуществляющими защиту прав и законных интересов несовершеннолетних

3.1. Взаимодействие ООП с Комиссией по делам несовершеннолетних, органами внутренних дел, здравоохранения, социальной защиты, образования и другими организациями осуществляется посредством:

- разработки и реализации совместных программ, акций и мероприятий;
- координации деятельности, обмена информацией, проведения взаимных консультаций;
- привлечения общественных организаций к оказанию опекунам, попечителям, подопечным, несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, информационной, психологической, педагогической, юридической и иной помощи;

- совместной работы по выявлению безнадзорных, беспризорных несовершеннолетних и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказанию им своевременной помощи, устройству их в учреждения временного пребывания, социальной защиты для несовершеннолетних.

3.2. ООП:

- формирует банк данных неблагополучных семей на основании сведений, поступающих от физических лиц и ведомств;
- совместно с КДН, РОВД, органами социальной защиты, здравоохранения и муниципальными образовательными учреждениями проводит профилактическую работу с семьями, не создающими надлежащих условий для воспитания и проживания детей, через совместные рейды, советы профилактики;
- готовит документы и участвует в судах по делам, связанным с воспитанием детей, защитой их прав и интересов, возбуждает в судах дела и дает заключения о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, об усыновлении, отмене усыновления и других, участвует в исполнении решения суда о передаче или отобрании детей;
- в случае экстремальной ситуации, несущей непосредственную угрозу жизни ребенка и его здоровью, в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса РФ, производит немедленное отобрание ребенка на основании распоряжения главы администрации муниципального района;
- совместно с заинтересованными ведомствами проводит целенаправленную работу по сохранению детям кровных семей и развитию новых форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе начальника или специалистов ООП в связи с изменениями в действующем законодательстве РФ и КБР в сфере защиты прав детей, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, а также в связи с изменениями условий организации деятельности ООП, утверждаются приказом начальника Управления образования.

4.2. Реорганизация и ликвидация ООП проводится по распоряжению Главы администрации Черекского муниципального района по согласованию с Министерством образования и науки КБР на основании нормативных правовых актов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.