

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального казенного учреждения
«Управление образования и молодежной политики
Черекского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политике Черекского муниципального района» (далее - Учреждение) создано на основании Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Решения №8 26-го заседания Совета местного самоуправления Черекского муниципального района от 22.11.2011 г. «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, утверждения уставов муниципальных учреждений Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики и внесения в них изменений», распоряжения местной администрации Черекского муниципального района от 22.11.2011 г. №123-р «О создании муниципальных казенных учреждений Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики», Постановления местной администрации Черекского муниципального района от 02.07.2014 г. № 195-пг «О внесении изменений в учредительные документы МКУ УО» в результате реорганизации муниципального казенного учреждения «Управление образования Черекского муниципального района» и является его полным правопреемником.

Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- других законодательных и нормативных правовых актов в области образования.

1.2. Учреждение является муниципальным органом управления образованием, осуществляющим реализацию принципов государственной и муниципальной политики в области образования на территории Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Учредителем Учреждения является местная администрация Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учредитель), а собственником имущества Учреждения – Черекский муниципальный район, в лице местной администрации Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией и законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Президента Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами Совета местного самоуправления и местной администрации Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Учреждение является органом Черекского муниципального района с правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Как юридическое лицо Учреждение имеет самостоятельный баланс (или смету), лицевые счета в органах Федерального казначейства и финансовом органе Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, печать с изображением герба Кабардино-Балкарской Республики и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.6. Учреждение имеет структурные подразделения: отдел дошкольного, общего образования, воспитательной работы и молодежной политики, отдел опеки и попечительства, финансово-экономический отдел, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, деятельность которых направлена на реализацию общих целей и задач развития муниципальной образовательной системы и регламентирована соответствующими Положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Структурные подразделения Учреждения не наделены правами юридического лица. Их создание, реорганизация и ликвидация осуществляются по решению Учредителя в установленном порядке.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 361801, Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, 108.

1.8. Фактический адрес Учреждения: 361801, Кабардино-Балкарская Республика, г.п. Кашхатау, ул. Мечиева, 108.

1.9. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района». Сокращенное наименование: МКУ УО и МП.

2. Задачи Управления образования

2.1. Основными задачами деятельности Управления образования и молодежной политики являются:

2.1.1 Осуществление государственной политики в сфере образования, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование, обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в области образования.

2.1.2. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности муниципальных казенных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования, Федеральных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.1.3. Создание условий для реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и молодежи для подготовки ее к самостоятельной жизни и деятельности, формирование гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.1.4. Охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории путем выполнения отдельных функций органа опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних.

2.1.5. Социальная защита педагогов и учащихся, оказание им адресной помощи и поддержки. Участие в реализации программ по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из асоциальных семей.

2.1.6. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.1.7. Реализация муниципальной молодежной политики на территории Черекского муниципального района.

2.1.8. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных учреждений.

2.1.9. Выработка стратегии, определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы.

3. Разграничение компетенции в области образования между местной администрацией Черекского муниципального района и Учреждением

3.1. К полномочиям, делегированным местной администрации Черекского муниципального района в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики;
- организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района;
- утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу муниципального образовательного учреждения;
- установление порядка комплектования в муниципальные образовательные учреждения на ступени дошкольного образования и порядка приема на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающего прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;
- определение языка (языков), на котором ведется обучение и воспитание в муниципальном образовательном учреждении;
- определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- заключение договора с каждым муниципальным образовательным учреждением, определяющего отношения между учредителем и этим учреждением;
- закрепление за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности или муниципальной аренды (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями собственности;
- принятие решения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным учреждением, по истечении срока договора между ними в случае, если

это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

- принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода муниципального образовательного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

- приостановление предпринимательской деятельности подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

- получение от муниципальных образовательных учреждений ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из районного бюджета, и обустройство прилегающих к ним территорий;

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

- установление нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета республики;

- определение порядка учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

- согласование открытия в образовательном учреждении групп продленного дня, дошкольных групп компенсирующего вида, классов компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей);

- осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству, комиссии по делам несовершеннолетних.

3.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами на подведомственной территории выполняет следующие виды деятельности:

3.2.1. В качестве муниципального органа управления образованием и молодежной политики:

- регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

- согласовывает годовые календарные учебные графики, учебные планы, уставы и изменения и дополнения к уставам образовательных учреждений, расположенных на подведомственной территории;

- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- участвует в определении нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета республики;

- осуществляет контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной за ними собственности.

3.2.2. В качестве органа контроля реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования:

- дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших восьмилетнего возраста, в образовательные учреждения для обучения;

- дает предварительное согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;

- дает предварительное согласие на исключение из образовательного учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- создает в образовательных учреждениях специальные (коррекционные) классы (группы) для детей и подростков с отклонениями в развитии;
- направляет детей и подростков с отклонениями в развитии с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии в специальные (коррекционные) образовательные учреждения;
- дает разрешение на обучение больных детей на дому.

3.2.3. В качестве органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в пределах своей компетенции:

- участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования несовершеннолетних;
- осуществляет меры, направленные на формирование у детей и подростков идеалов гражданственности, патриотизма, демократии, а также здорового образа жизни на основе исторических, национальных, культурных и духовных ценностей, традиций народов Кабардино-Балкарской Республики;
- участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;
- внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- создает психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.2.4. В качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних, в соответствии с Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации:

- рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, образованию ребенка либо злоупотреблении родительскими правами;
- осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта органа местного самоуправления;
- участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);
- выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль условий их содержания, воспитания и образования;

- осуществляет защиту прав и интересов ребенка, оставшегося без родительского попечения;
- выполняет (временно) обязанности опекуна (попечителя) детей в случаях, предусмотренных законом;
- назначает опекуна или попечителя несовершеннолетним при отсутствии у них родителей, усыновителей, лишения судом родительских прав, а также в случаях, когда такие граждане по иным причинам остались без родительского попечения, в частности, когда родители уклоняются от их воспитания либо защиты их прав и интересов;
- дает рекомендации опекунам (попечителям) детей по вопросам воспитания;
- определяет в случае необходимости управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;
- освобождает и отстраняет опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;
- принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;
- осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных и воспитательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории; осуществляет защиту прав выпускников указанных учреждений;
- проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;
- заверяет в необходимых случаях письменное согласие родителей на усыновление ребенка;
- дает в суд заключение о соответствии усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления ребенка его отчимом (мачехой);
- дает согласие (разрешение) на:
 - установление отцовства по заявлению лица, не стоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
 - изменение имени и (или) фамилии ребенка до достижения ребенком возраста шестнадцати лет;
 - контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;
 - усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигнувших шестнадцати лет;
 - предварительный выбор ребенка (детей) для передачи в приемную семью лицами, желающими принять ребенка (детей);
 - расходование опекуном или попечителем несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
 - совершение опекуном, управляющим имуществом или совершение с согласия попечителя сделок по отчуждению имущества подопечного, сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или в залог выделение из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;
- обращается в суд с иском (требованием, ходатайством):
 - о лишении родительских прав;
 - об ограничении родительских прав;
 - об устранении препятствий к общению с ребенком близких родственников;
 - о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредставлении содержания детям и при непредставлении иска в суд;

- о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы ребенка;
- об отмене усыновления ребенка;
- об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрел дееспособность в полном объеме;
- участвует в судебном разбирательстве по делам:
 - о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;
 - о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;
 - о лишении родительских прав;
 - о восстановлении в родительских правах;
 - об ограничении родительских прав;
- связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;
- об усыновлении детей;
- об отмене усыновления ребенка;
- рассматривает и разрешает разногласия между родителями несовершеннолетнего относительно:
 - имени и (или) фамилии ребенка;
 - воспитания и образования детей (в случае обращения родителей);
 - рассматривает и разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;
 - назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми;
 - обязывает родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками, исходя из интересов ребенка;
 - объявляет несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.2.5. В качестве комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в соответствии с Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации:

- 1) Осуществляет меры:
 - по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - по предупреждению безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетними, выявление, анализ и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и совершению правонарушений несовершеннолетними;
- 2) Рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних, а также их родителей, законных представителей;
- 3) Осуществляет контроль за условиями воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также за обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 4) Участвует в организации работы по выявлению безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их законных представителей, не выполняющих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение; учет данных категорий;
- 5) Принимает меры по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, сексуального, психологического и иных форм насилия, от вовлечения несовершеннолетних в антиобщественных действиях: употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, спиртных напитков, занятие

попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц, не являющиеся преступлениями или административными правонарушениями;

б) рассматривает материалы в отношении несовершеннолетних, совершивших противоправные деяния до достижения возраста, с которого наступает ответственность, а также рассмотрение дел о поведении, отклоняющемся от дозволенного правовыми нормами или нормами морали, и об антиобщественных действиях.

3.2.6. Учреждение наряду с выполнением перечисленных функций:

- обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию республиканской программы развития образования, других целевых программ в области образования и молодежной политики на подведомственной территории;

- разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые, экспериментальные и исследовательские работы, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в образовательных услугах, создает условия для их удовлетворения путем развития сети образовательных учреждений различных типов и видов и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;

- осуществляет в пределах своей компетенции контроль соблюдения на территории района законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики в области образования;

- осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной образовательной системы, определяет задачи и приоритеты с учетом социокультурных особенностей района;

- оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям, в том числе через отдел дошкольного, общего образования, воспитательной работы и молодежной политики;

- координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся;

- проводит в подведомственных учреждениях и организациях инспекторскую работу;

- оказывает содействие муниципальным образовательным учреждениям в снабжении их учебниками, учебными пособиями, классными журналами, техническими средствами обучения, обеспечивает бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования;

- разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

- создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов;

- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования;

- организует работу по аттестации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет в пределах своей компетенции контроль качества образования и обеспечивает в ходе подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации взаимодействие с Министерством образования и науки Кабардино-Балкарской Республики, общеобразовательными учреждениями, родителями и обучающимися;

- осуществляет контроль соблюдения установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на подведомственной территории;

- устанавливает порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала для экзаменов по выбору;
- создает муниципальные комиссии (аттестационную, конфликтную и др.) и определяет их функции;
- организует проведение в системе образования районных олимпиад, спартакиад, конференций, выставок и конкурсов, а также участие муниципальных образовательных учреждений в республиканских и федеральных мероприятиях различного уровня;
- взаимодействует с муниципальными органами исполнительной власти, заинтересованными учреждениями и организациями в области военно-патриотического воспитания, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической и бухгалтерской отчетности в сфере образования в вышестоящие организации;
- осуществляет информирование жителей района о наиболее важных направлениях деятельности системы образования через взаимодействие со средствами массовой информации;
- осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения и разрешает их в соответствии с действующим законодательством;
- участвует в установленном порядке в разработке и реализации мобилизационных мероприятий, координирует работу по учету и бронированию военнообязанных работников муниципальной системы образования;
- участвует в приемке муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года и работе в осенне-зимний период;
- осуществляет ведение документации и работу с архивом в соответствии с установленными требованиями.

4. Полномочия Учреждения

4.1. Учреждению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставляется право:

- издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним;
- издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения правообразующие акты по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних;
- участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;
- создавать комиссии, советы, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы, документы, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;
- инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения.

4.2. Учреждение не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием и органов местного самоуправления.

5. Управление

5.1. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы местной администрации Черекского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Условия и гарантии деятельности начальника Учреждения как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник Учреждения руководит им на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

5.3. Начальник Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения и наделяет полномочиями своего заместителя и других работников Учреждения по представительству интересов Учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;

- принимает меры поощрения к работникам Учреждения и налагает на них взыскания;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений; определяет компетенцию своего заместителя;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;

- открывает в установленном порядке счета, подписывает финансовые документы;

- заключает договоры в пределах компетенции Учреждения, выдает доверенности;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

- по согласованию с учредителем назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, других непосредственно подчиненных учреждений и организаций;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения;

- другие права и обязанности начальника Учреждения определяются его должностной инструкцией.

5.4. При Учреждении образуется муниципальный общественный Совет по вопросам образования (далее – Совет) в состав которого входят: родители (законные представители) обучающихся, работники и руководители муниципальных образовательных учреждений, представители органов ученического самоуправления (обучающиеся III ступени), руководитель и специалисты Учреждения, представитель учредителя и кооптированные члены.

5.5. Положение о Совете, изменения и дополнения к нему обсуждается и принимается на заседании Совета и утверждаются постановлением главы местной администрации Черекского муниципального района.

5.6. Совет по вопросам образования как коллегиальный орган является одной из форм государственно-общественного управления образованием и рассматривает на своих заседаниях наиболее важные вопросы в области образования. Решения Совета

оформляются протоколами, отдельные решения утверждаются приказами начальника Управления образования. В этом случае они являются обязательными для исполнения.

6. Финансово – хозяйственная деятельность

6.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством на основании республиканских и местных нормативов.

6.2. Учреждение по согласованию с Учредителем:

- определяет порядок использования выделенных ему бюджетных ассигнований;
- составляет смету и устанавливает статьи или программу расходов по ней, предусматривая обязательное выполнение нормативных документов (расходов) по фонду заработной платы и социальному страхованию работников;
- заключает договоры с организациями, учреждениями и частными лицами на проведение различных видов работ по текущему ремонту Учреждения, оформлению и хозяйственному содержанию его помещений.

6.3. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

6.4. Учреждение для реализации возложенных на него задач вправе привлекать в установленном порядке внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц, спонсорской помощи, а также других, не запрещенных законодательством источников.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, находящиеся в границах кадастровых планов образовательных учреждений закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учредитель обеспечивает своевременный текущий ремонт Учреждения, выделяет фонды и лимиты на оснащение Учреждения и другие нужды.

6.8. Помещения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с правилами техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами. Укрепление материальной базы Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего фонда Учреждения.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании соответствующих документов.

6.10. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

6.11. Учреждение в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

1. Положение об Учреждении.
2. Положение об отделе опеки и попечительства.
3. Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
4. Положение об отделе общего и дошкольного образования.
5. Положение об отделе молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования.
6. Положение о центре мониторинга качества образования и информатизации.
7. Положение о муниципальном общественном Совете по вопросам образования.
8. Положение об контрольно-управленческой деятельности.
9. Положение об организации дошкольного образования в Черекском районе.
10. Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
11. Инструкция по ведению классных журналов в общеобразовательном учреждении.
12. Положение о муниципальной конфликтной комиссии по приему обучаемых в 1 класс.
13. Правила приема детей в 1 классы муниципальных казенных общеобразовательных.
14. Положение о порядке представления на утверждение уставов, изменений и дополнений к уставам муниципальных казенных образовательных учреждений Черекского муниципального района КБР.
15. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в Черекском муниципальном районе.
16. Положение об организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных казенных образовательных учреждениях Черекского муниципального района КБР.
17. Порядок отчисления обучающихся, не получивших основного общего образования, из общеобразовательных учреждений Черекского муниципального района.
18. Порядок информирования участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования.
19. Положение об организации профильного обучения в общеобразовательных учреждениях Черекского района.
20. Положение о муниципальной экспериментальной площадке Учреждения.
21. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.
22. Положение о порядке экспертизы образовательных программ и проектов, программ (подпрограмм) развития.

22. Положение о стимулировании работы руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений Черекского муниципального района.
23. Критерии оценки труда руководителей образовательных учреждений.
24. Положение о системе оплаты труда работников Учреждения и его структурных подразделений.
25. Положение о формировании, распределении фонда оплаты труда и расчета заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений Черекского района.
26. Положение о централизованной бухгалтерии.
27. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Черекского района.
28. Положение о Почетной грамоте Учреждения.
29. Положение о муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений.
30. Положение о порядке и условиях проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.
31. Положения о районных спартакиадах, олимпиадах, конкурсах, смотрах.
32. Положение об организации перевозок обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Черекского района.
33. Положение об экспертной группе.
34. Порядок представления педагогических и руководящих работников на награждение государственными и отраслевыми наградами, Почетными грамотами разного уровня.
35. Примерное положение о группе продленного дня в общеобразовательных учреждениях Черекского муниципального района.
36. Примерное положение о публичном докладе общеобразовательного учреждения.
37. Положение о малокомплектной школе.
38. Годовой и месячные планы работы.
39. Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в Черекском районе.
40. Примерное положение о портфолио учащегося.
41. Программа развития системы образования района.
42. Должностные инструкции работников Учреждения.
43. Инструкция по работе с обращениями граждан.
44. Инструкции по ведению делопроизводства.
45. Инструкции по охране труда.
46. Номенклатура дел.
47. Правила внутреннего трудового распорядка.
48. Приказы, распоряжения по основной деятельности.
49. Регламент работы Учреждения.
50. Трудовые договоры (контракты) с работниками.
51. Штатное расписание.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Положение Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Положение Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном муниципальными правовыми актами, в рамках действующего федерального и регионального законодательства.