

ПОЛОЖЕНИЕ **об общественном Совете по вопросам образования** **Черекского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет по вопросам образования Черекского муниципального района (*далее – Совет*) является коллегиальным органом управления системой образования муниципального района.

1.2. Целью создания Совета является расширение общественного участия в управлении образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Совета местного самоуправления района и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов добровольности участия, открытости, гласности, объективности, взаимоуважения, коллегиальности принятия решений и их конструктивности.

2. Структура и численность Совета

2.1. Общая численность Совета – не более 21 человека. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении муниципальной образовательной системой устанавливается равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. Состав Совета формируется из:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования – 3 человека;
- работников муниципальных казенных образовательных учреждений всех типов и видов (*далее – работники образовательных учреждений*) – 3 человека;
- руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений всех типов и видов (*далее – руководители образовательных учреждений*) – 3 человека;
- представителей органов ученического самоуправления (обучающиеся III ступени образования) – 3 человека;
- специалистов МКУ «Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района (*далее - Управление образования*) – 2 человека;
- представителя учредителя (как правило, заместитель главы администрации, курирующий вопросы образования) входит в состав Совета по должности;
- начальник Управления образования (входит в состав Совета по должности);
- кооптированные члены – до 5 человек.

3. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур двухступенчатых выборов, назначения и кооптации.

3.1. Выборы членов Совета

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, органов ученического самоуправления, руководителей образовательных учреждений.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Первый этап выборов проводится в каждом муниципальном казенном образовательном учреждении (*далее – образовательное учреждение*), где избирается по 1 кандидатуре в состав Совета от родителей обучающихся (воспитанников), педагогических работников, представителей органов ученического самоуправления (обучающихся III ступени общего образования) – всего 3 человека.

Выборы в образовательном учреждении проводятся на общешкольной конференции тайным или открытым голосованием (по решению конференции) при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Протокол конференции и список кандидатов в Совет направляется в Управление образования.

3.1.4. На собрании руководителей образовательных учреждений всех типов и видов открытым голосованием проводятся выборы 3-х руководителей в состав Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

3.1.5. Для проведения второго этапа выборов Управление образования:

- издает приказ, которым определяется срок и место их проведения;
- обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещение, оргтехнику, расходные материалы и др.;
- вывешивает в образовательных учреждениях информационные бюллетени, содержащие сведения о кандидатах в пределах согласованной с ними информации о персональных данных для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней для голосования;
- извещает всех лиц, имеющих право участвовать в выборах, о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования (наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно);
- проводит собрание соответствующих участников образовательного процесса – избранных кандидатов в Совет.

3.1.6. Собрание:

- избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости – счетную комиссию;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов права участвовать в выборах в Совет;
- проводит выборы в члены Совета согласно установленным настоящим Положением квотам;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его главе администрации муниципального района для утверждения.

3.1.7. Заседание общего собрания избранных образовательными учреждениями кандидатов в члены Совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие во втором этапе выборов.

3.1.8. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.1.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.1.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.1.11. Проведение всех выборных собраний оформляются протоколами.

3.1.12. Совет считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников образовательных учреждений, руководителей образовательных учреждений. Результаты выборов публикуются на официальном сайте Управления образования. Копия протокола результатов выборов доводится до сведения всех образовательных учреждений.

3.2. Назначение членов Совета

В состав Совета назначаются следующие лица:

– представитель учредителя и начальник Управления образования, входящие в состав Совета по должности, назначаются распоряжением главы администрации муниципального района.

– специалисты Управления образования, назначаются приказом начальника Управления.

3.3. Кооптация

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;

- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
 - заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.3.6. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.3.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

3.3.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляются в администрацию муниципального района, который издает распоряжение об утверждении состава Совета.

3.4. Все члены Совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

3.5. Совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

3.6. На первом заседании Совет:

- избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря;
- утверждает Регламент деятельности Совета, в котором определяются формы заседаний Совета и их периодичность, порядок проведения заседаний, функции председателя и секретаря Совета, перечень документации Совета и др.

3.7. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель муниципального органа управления образованием.

4. Задачи и полномочия Совета

4.1. Основной задачей Совета является содействие администрации местного самоуправления, Управлению образования в подготовке предложений, обеспечивающих принятие оптимальных решений по развитию устойчивого управления и реализации государственной политики в сфере образования.

4.2. Для решения основной задачи Совет осуществляет следующие полномочия:

- привлекает граждан и общественные объединения, институты гражданского общества к реализации государственной политики в сфере образования;
- проводит общественные экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией местного самоуправления и Управлением образования;
- рассматривает инициативы общественных объединений в области образования;
- разрабатывает рекомендации по развитию системы образования, совершенствованию работы Управления образования и образовательных учреждений;
- заслушивает информацию начальника Управления образования, специалистов по курируемым направлениям развития системы образования района, руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений по различным вопросам развития образования;
- содействует привлечению средств из внебюджетных источников на развитие системы образования района;
- организует и проводит общественное наблюдение и общественную экспертизу деятельности образовательных учреждений через участие его представителей в процедурах инспектирования, аттестации педагогических кадров;
- согласовывает кандидатуры педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами, Почетными грамотами разного уровня;
- рассматривает нормативно-правовые акты о стимулировании руководителей образовательных учреждений;
- согласовывает распределение стимулирующих доплат руководителям образовательных учреждений за результативность деятельности образовательного учреждения.

4.3. Совет может создавать как постоянно действующие, так и временные рабочие комиссии (группы) для изучения отдельных вопросов развития системы образования района и формирования соответствующих предложений.

Руководителем комиссии, рабочей группы назначается или избирается постоянный член Совета. В состав комиссии, рабочей группы Совета помимо его постоянных членов привлекаются специалисты, эксперты из различных государственных ведомств или общественных институтов, способствующие решению задач, поставленных перед комиссией или рабочей группой.

Комиссия или рабочая группа в своей деятельности подотчетна Совету и предоставляет регулярно отчеты о своей деятельности. В организации своей деятельности комиссия или рабочая группа самостоятельно определяет регламент своей работы, ведет документооборот.

4.4. Деятельность Совета освещается на официальном сайте Управления образования, в средствах массовой информации.

5. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов распорядительных документов;
- принимать участие в заседаниях аппарата Управления образования при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников Управления образования, руководителей и работников образовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у руководителя и специалистов Управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в районных мероприятиях, проводимых Управлением образования: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

5.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при смене места работы для членов Совета по должности,

5.3. После вывода или выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

5.4. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление образования.

Приложение №2
к постановлению главы администрации
Черекского муниципального района
от _____ 2014 г. № _____

ФОРМА
удостоверения члена общественного Совета по вопросам образования
Черекского муниципального района

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Удостоверение № _____

Настоящее удостоверение выдано

(ФИО)

_____ (должность, место основной работы, учебы)

в том, что он(а) является членом общественного Совета по вопросам образования Черекского муниципального района.

Дата выдачи « _____ » _____ 2014 г.

Действительно по « _____ » _____ 200__ г.

Председатель общественного Совета

(... ФИО...)
