



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

✉ 361801 пос. Кашхатау, ул. Мечиева, 108

☎ 41-5-95, 41-5-54

ПРИКАЗ

«07» ноября 2014г

№114

г.п. Кашхатау

О публичном докладе

В соответствии со ст. 29 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ, решением общественного Совета по вопросам образования Черекского муниципального района (протокол №1 от 06.11.2014г.), в целях обеспечения прозрачности функционирования системы образования, повышения престижа образовательных учреждений в обществе, развития государственно-общественного управления образованием

приказываю:

1. Утвердить Положение о публичных докладах МКУ «Управления образования и молодежной политики Черекского муниципального района» и образовательных учреждений района (приложение 1).
2. Заместителю начальника МКУ «Управления образования и молодежной политики Черекского муниципального района», руководителям образовательных учреждений обеспечить подготовку и размещение Публичных докладов на официальных сайтах учреждений ежегодно не позднее 1 августа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ УО и МП



А. Батчаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных докладах МКУ «Управления образования и молодежной политики Черекского муниципального района» и образовательных учреждений района

I. Общие положения

1. Публичный доклад МКУ «Управления образования и молодежной политики Черекского муниципального района» и образовательных учреждений района (далее: Доклад) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципальной системы образования, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской об основных результатах и проблемах функционирования и развития муниципальной системы образования (образовательного учреждения) за отчетный учебный год.

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, органы местного самоуправления, местная общественность.

3. Доклад подписывается совместно руководителем образовательного учреждения и председателем государственного органа учреждения.

4. Доклад публикуется и распространяется в различных формах - в местных СМИ, на официальных сайтах администрации Черекского муниципального района, МКУ «Управления образования и молодежной политики Черекского муниципального района», образовательного учреждения.

II. Структура Доклада.

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

- условия функционирования муниципальной системы образования или образовательного учреждения (характеристика территории, демографическая ситуация, экономические условия и др.)

- характеристика муниципальной системы образования (сеть образовательных учреждений, контингент обучающихся) или образовательного учреждения.

- условия организации образовательного процесса. Ресурсное обеспечение системы образования (финансирование, материально-техническая база, кадры).

- приоритетные цели и задачи развития системы образования, деятельность по их решению в отчетный период.

- результаты функционирования и развития муниципальной системы образования (доступность образования, результаты обучения, результаты реализации социальной функции образования, эффективность использования ресурсов, институциональные изменения).

- основные сохраняющиеся проблемы муниципальной системы образования (в том числе, не решенные в отчетном году).

- основные направления развития муниципальной системы образования в ближайшей перспективе.

В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.3. В Докладе по основным показателям целесообразно проводить сопоставление со средними показателями по региону, сравнительный межшкольный анализ.

2.4. Язык и стиль доклада должны обеспечивать доступность содержания доклада широкой общественности. Текст доклада, по возможности, должен исключать научную или специальную

терминологии, аббревиатуры. При использовании не имеющих широкого распространения понятий и терминов их необходимо сопровождать комментариями и (или) включать в доклад методические пояснения (комментарии) как приложение.

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада.
- утверждение графика работ по подготовке Доклада;
- разработка и утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта для публикации в местных СМИ;
- представление и обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании государственно-общественного органа учреждения образования;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада государственно-общественным Советом по развитию образования (в том числе сокращенного его варианта).

IV. Презентация Доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- проведение совещаний и (или) конференций с участием представителей общественности, СМИ;
- издание полного текста Доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на сайтах администрации Черекского муниципального района, Управления образования, образовательного учреждения.

4.3. При презентации Доклада следует указать заинтересованной общественности варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития образования, деятельности управления образования.