

Муниципальнэ кѣзонэ туэхушлалѣ
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
хыхьэ Шэрэдж муниципальнэ кудейм
шѣныгъэмкѣ и управленэ



Муниципал казна учреждение
Къабарты-Малкъар Республиканы
Черек муниципал районну билим
бериу управлениясы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧЕРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

✉ 361801 пос. Кашхатау, ул. Мечиева, 108

☎ 8 (86636) 41-5-95, 41-5-54
upraw2009@yandex.ru

Приказ
№87/5

31.08.2015 г.

г.п. Кашхатау

**Об утверждении положения об отделе молодежной политики,
воспитания и дополнительного образования
Управления образования и молодежной политики**

В целях дальнейшего совершенствования и улучшения работы
структурных подразделений Управления образования и молодежной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об отделе молодежной политики, воспитания и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики местной администрации Черекского муниципального района (приложение № 1);
 - 1.2. Должностные инструкции работников отдела молодежной политики, воспитания и дополнительного образования (приложение №2);
2. Заведующему отделом (Бербекова Р.С.) организовать работу отдела в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ УО и МП



А. Батчаев

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района»

1. Общие положения:

1.1. Отдел молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования является отделом МКУ «Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района» (далее – отдел), подчиняется начальнику отдела воспитательной и молодежной политики, заместителю начальника управления, начальнику управления.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным и республиканским законодательством, нормативными правовыми актами администрации района, Уставом местной администрации Черекского муниципального района, приказами начальника управления образования и молодежной политики Черекского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается начальником МКУ «Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района».

1.4. Контроль работы отдела осуществляет начальник отдела воспитательной и молодежной политики.

1.5. Отдел не является юридическим лицом, пользуется официальными бланками управления образования и молодежной политики Черекского муниципального района.

1.6. Отдел имеет раздел на сайте в сети Интернет МКУ «Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района» <http://uocherek.ru>.

2. Основные задачи отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования:

2.1. Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью Черекского муниципального района.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения).

2.3. Организация на муниципальном уровне работы по профилактике подростковой преступности, беспризорности и безнадзорности наркомании и алкоголизма.

2.4. Обеспечение информационной открытости деятельности отдела воспитательной и молодежной политики.

3. Функции отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Реализует молодежную политику, основные направления воспитательной работы среди детей, подростков и молодежи, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детям в учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению образования и молодежной политики.

3.3. Координирует реализацию муниципальных программ в сфере дополнительного образования, воспитания и молодежной политики.

3.4. Координирует деятельность подведомственных учреждений дополнительного образования детей и формирует им муниципальное задание.

3.5. Содействует профессиональной ориентации обучающихся.

3.6. Осуществляет поддержку талантливых детей и молодежи, детских и подростковых организаций и объединений.

3.7. Взаимодействует с органами школьного самоуправления по вопросам реализации совместных программ и проектов, поддержки инновационных направлений.

3.8. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию распространения в подростковой и молодежной среде наркотических средств и психоактивных веществ.

3.9. Обеспечивает информационное сопровождение реализации основных направлений работы отдела.

3.10. Готовит статистические, информационные материалы в рамках компетенции отдела.

3.11. Распоряжается в установленном порядке выделенными средствами для финансирования программ молодежной политики, воспитательной работы, дополнительного образования.

3.12. Осуществляет взаимосвязь с другими отделами управления, структурными подразделениями администрации района.

4. Права и ответственность работников отдела воспитательной работы молодежной политики.

Работники отдела имеют право:

4.1. Представлять управление образования и молодежной политики по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Получать в установленном порядке от муниципальных образовательных учреждений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, относящиеся к компетенции отдела.

4.3. Принимать участие в подготовке проектов нормативных, правовых документов и других материалов, относящихся к компетенции отдела.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию системы образования района.

4.5. Отдел молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее начальником управления образования и молодежной политики. Начальник отдела несет ответственность за качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее начальником управления образования и молодежной политики.

5. Взаимоотношения по должности.

5.1. Отдел молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования работает в тесном взаимодействии с другими отделами управления.

5.2. Осуществляет связь со специалистами структурных подразделений администрации района, иными организациями и учреждениями в пределах своей компетенции.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

начальника отдела молодёжной политики, воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Начальник отдела молодёжной политики, воспитательной работы и дополнительного образования детей относится к категории немунципальных служащих, принимается на работу и увольняется начальником Управления образования.

1.2. Начальник отдела молодёжной политики, воспитательной работы и дополнительного образования детей подчиняется начальнику Управления образования и непосредственно заместителю начальника, в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ и КБР в сфере образования, Положением «Об Управлении образования местной администрации Черекского муниципального района», правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией.

II. ФУНКЦИИ

Начальник отдела молодёжной политики, воспитательной работы и дополнительного образования детей выполняет следующие функции:

2.1. Осуществляет руководство отделом, отвечает за планирование и организацию деятельности отдела.

2.2. Курирует и координирует деятельность общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей по вопросам воспитания и дополнительного образования детей, заместителей директоров по ВР, социальных педагогов, психологов.

2.3. Осуществляет информационное и нормативно – правовое обеспечение образовательных учреждений по курируемым направлениям.

2.4. Обеспечивает своевременную отчетность по направлениям деятельности отдела.

2.5. Организует массовые мероприятия для детей и молодежи: смотры, конкурсы, фестивали, соревнования.

2.6. Формирует информационно-аналитический банк данных по курируемым вопросам.

2.7. Составляет аналитические справки и информации по направлениям деятельности отдела и вносит предложения по ее совершенствованию.

2.8. Обеспечивает реализацию муниципальных целевых программ в сфере молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования детей.

2.9. Организует работу по профилактике употребления наркотических веществ среди подростков и молодежи, правонарушений, терроризма и экстремизма.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения изложенных в инструкции функций начальник отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования детей обязан:

3.1. Готовить проекты приказов Управления образования по основной деятельности, распоряжений и постановлений главы администрации района в пределах своих должностных полномочий

3.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания начальника Управления образования.

3.3. Соблюдать установленные нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка.

3.4. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Соблюдать на своем рабочем месте установленные требования по охране труда.

IV. ПРАВА

Начальник отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования детей имеет право:

4.1. Проверять работу образовательных учреждений по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Давать руководителям образовательных учреждений рекомендации и указания по совершенствованию работы.

4.3. Запрашивать у руководителей образовательных учреждений всю необходимую информацию.

4.4. Контролировать исполнение законодательства РФ в области государственных образовательных стандартов.

4.5. Вносить предложения о поощрениях и наказаниях работников образовательных учреждений, а также предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.6. Вносить руководству УО предложения, направленные на улучшение работы в области молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования.

4.7. Обладает всеми правами, предусмотренными законодательством РФ и КБР для данной категории работников.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Начальник отдела молодёжной политики, воспитательной работы и дополнительного образования детей Управления образования несёт ответственность:

5.1. За нарушение Положения и правил внутреннего трудового распорядка Управления образования, неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин распоряжений начальника и иных локальных нормативных актов.

5.2. За нарушение действующего законодательства.

5.3. За нарушение служебной субординации.

5.4. За качество и своевременность выполнения возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.

**Должностные инструкции
специалиста отдела молодежной политики, воспитательной работы и
дополнительного образования МКУ «Управление образования и
молодежной политики Черекского муниципального района»**

I. Общие положения

1. Специалист отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования относится к категории немунципальных служащих, принимается на работу и увольняется начальником МКУ «Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района».

2. Специалист отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования подчиняется начальнику МКУ «Управление образования и молодежной политики Черекского муниципального района» и непосредственно начальнику отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования. В своей работе руководствуется Законами РФ и КБР «Об образовании», действующими законодательствами РФ и КБР, Положением «Об Управлении образования и молодежной политики Черекского муниципального района», правилами внутреннего трудового распорядка и настоящей должностной инструкцией.

II. Функции

Специалист отдела молодежной политики, воспитательной работы и дополнительного образования выполняет следующие функции:

1. Осуществляет инспектирование курируемого дополнительного образовательного учреждения и его руководителя.

2. Изучает и анализирует состояние дополнительного образования, деятельность внешкольных учреждений по превращению их в центр воспитательной работы с учащимися.

3. Организует массовые мероприятия: слеты, конкурсы, соревнования, выставки и летний отдых детей.

4. Курирует вопросы физкультурно-спортивного характера, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания.

5. Анализирует статистические и оперативные данные по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Составляет аналитические справки и информации по курируемым вопросам.

7. Ведет учет документов, поступающих в отдел.

8. Качественно выполняет поручения и должностные инструкции, обеспечивает сохранность материалов и документов по направлению своей деятельности.

9. В случае оставления должности передает всю имеющуюся документацию начальнику отдела.

10. Готовит проекты приказов и других документов по функциям отдела.

11. Исполняет обязанности начальника отдела в случае его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка).

12. Своевременно подготавливает материалы, документы по курируемым вопросам.

13. Соблюдает трудовой распорядок и дисциплину.

III. Обязанности

Для выполнения изложенных в инструкции функций специалист молодежной политики обязан:

1. Соблюдать Законы РФ и КБР.

2. Сохранять конфиденциальность служебной информации.

3. Соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений начальника.

4. Соблюдать установленную субординацию, правила делового общения и нормы служебного этикета.

IV. Права

Специалист отдела молодежной политики имеет право:

1. Проверять работу ОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

2. Давать руководителям ОУ рекомендации и указания по улучшению работы.

3. Запрашивать у руководителей ОУ необходимую информацию.

4. Контролировать исполнение законодательства РФ в области государственных образовательных стандартов.

5. Использовать все права, предусмотренные законодательством РФ и КБР для данной категории работников.

V. Ответственность

Специалист отдела молодежной политики несет ответственность:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения и правил трудового распорядка УО и МП, распоряжений начальника и иных локальных нормативных актов.

2. За качество и своевременность выполнения возложенных на него должностной инструкцией обязанностей.

3. За нарушение действующего законодательства.